



## ПОКАНА

**за учество на јавен повик 04/ПОМ/2023/ЕЛ за изработка на прилагодена програма за еднодневна обука наменета за младите од руралните средини во областа на развојот на лидерски и менаџерски вештини во социјалното претприемништво, како и технички вештини за реализација на социјално претприемништво и нејзино спроведување**

ЕЛИТ- Здружение на жени менаџери Скопје, ги поканува сите заинтересирани физички лица да учествуваат во отворениот повик за изработка на прилагодена програма за еднодневна обука наменета за младите од руралните средини во областа на развојот на лидерски и менаџерски вештини во социјалното претприемништво, како и технички вештини за реализација на социјално претприемништво и нејзино спроведување. Предложената обука е согласно заклучоците од спроведеното теренско истражување направено во рамки на проектот „Потпри се на младите“ за потребите на младите од руралните средини во Пелагонискиот, Полошкиот, Југоисточниот и Северозападниот плански регион. По изготвување на програмата за обуката, понудувачот треба да спроведе 5 еднодневни обуки организирани во координација со проектниот тим.

Право на учество имаат сите заинтересирани физички лица кои ги исполнуваат условите наведени во тендерската документација, односно:

- Универзитетско образование или најмалку 5 (пет) години над генералното професионално искуство (поседување на стекнато повисоко универзитетско образование, магистерски или докторски студии, ќе се смета за предност); - Генерално професионално искуство;
- Минимум три (3) години искуство во креирање на програми за обука и/или држење на обуки и работилници;
- Специфично професионално искуство:
- Минимум три (3) спроведени обуки од област слична на наведената (предност ќе имаат понудувачите кои имаат искуство со испорака на обуки за развој на лидерски и менаџерски вештини и социјално претприемништво);

Изборот на најповолни понудувачи ќе се прави според принципот „најдобра понудена вредност (квалитет) за дадена цена“.

Индикативен период за спроведување на услугата и испорака на бараниот резултат е февруари -март 2023 година. Детален опис на потребната услуга е даден во тендерската документација и Описот на надлежности кој е составен дел на оваа покана. (Прилог 1)

**Рокот за доставување на понудите е 26.01.2023 година.**

Понудите се поднесуваат во хартиена копија, на адреса ул. Ул. “Орце Николов“ бр.75, 1000 Скопје со назнака: „За повик бр. 04/ПОМ/2023/ЕЛ“.

Постапката за избор се спроведува во рамките на проектот „Потпри се на младите“ кој е финансиран од Европската Унија и во партнерство го спроведуваат Македонската развојна фондација за претпријатија (МРФП) како носечки партнер и Рурална коалиција, Џуниор Ачивмент Македонија и ЕЛИТ - Здружение на жени менаџери како ко-партнери.

Бр. 04/ПОМ/2023/ЕЛ  
Скопје, 20.01.2023 година

Ленка Угриновска  
ЕЛИТ- Здружение на жени менаџери, Скопје

Проектот е спроведуван од:



РУРАЛНА КОАЛИЦИЈА  
KOALICIONI RURAL



## Документација на повикот – ИНСТРУКЦИИ ЗА ПОНУДУВАЧИТЕ

### 1. ОПШТИ ИНФОРМАЦИИ

#### 1.1. Вовед

1.1.1. Во овој документ се содржат инструкции за понудувачите за повикот за понуди бр. 04/ПОМ/2023/ЕЛ.

#### 1.2. Договорен орган

1.2.1. Договорен орган е:

ЕЛИТ – Здружение на жени менаџери, со седиште на адреса ул. “Орце Николов“ бр.75, 1000 Скопје, тел: 075456062 со е-маил: [elit.macedonia@gmail.com](mailto:elit.macedonia@gmail.com) интернет адреса: <http://elite-awm.mk>, лица за контакт се: Ленка Угриновска и Српа Мајсторовиќ.

**1.3. Предмет на договорот за набавка** 1.3.1. Предмет на набавката е изработка на прилагодена програма за еднодневна обука наменета за младите од руралните средини во областа на развојот на лидерски и менаџерски вештини во социјалното претприемништво, како и технички вештини за реализација на социјално претприемништво и нејзино спроведување. Предметот на договорот предвидува спроведување на вкупно пет еднодневни обуки во договор со договорниот орган во следните плански региони: Североисточен, Пелагониски, Полошки и Југозападен.

#### Доменот на работа на избраниот понудувач опфаќа:

- Изработка на прилагодена програма за еднодневна обука наменета за младите од руралните средини во областа на развојот на лидерски и менаџерски вештини во социјалното претприемништво, како и технички вештини за реализација на социјално претприемништво согласно Описот на надлежности;
- Спроведување на најмногу 5 еднодневни обуки со 10-15 учесници по обука, согласно подготвената и одобрена програма, во координација со проектниот тим; – Подготовка на евалуација и извештај по завршување на обуките.

Избраниот понудувач треба обезбеди висок квалитет на работата и навремено да предупредува за било какви неправилности во текот на работењето.

Индикативен период за спроведување на услугата и испорака на бараниот резултат е февруари – март 2023 година.

1.3.2. Детален опис на предметот на договорот е даден во Описот на надлежности кој е составен дел на тендерската документација (Прилог 1).

1.3.3. Предметот на договорот е **неделив**. Понудувачот во својата понуда треба да ги вклучи сите составни делови, во спротивно понудата ќе се смета за неприфатлива.

1.3.4. Понудувачите треба да имаат предвид дека проектот е финансиран од ЕУ и е регистриран во Централната база на податоци на Владата на Република Северна Македонија за странска помош (ЦДАД) со што проектот е ослободен од данокот на додадена вредност (ДДВ), а успешниот понудувач треба да ја почитува процедурата за ослободување од ДДВ за што насоки ќе даде Договорниот орган.

1.3.5. Договорот за набавка се однесува на вкупната цена, без ДДВ, во која се вклучени сите други даноци, трошоци и попусти. **Вкупната цена** треба да ги вклучува сите поврзани трошоци во врска со предметот на набавката вклучително и трошоци за превоз и сместување, подготовка на материјали и сл.

1.3.6. Договорниот орган со претходна најава и договор со избраниот соработник може да прави помали модификации на понудениот обем и содржина, во зависност од расположливите средства, потребите на проектот и поефективно остварување на целите.

#### **1.4. Извор на средства, потекло на добрата и видливост**

1.4.1. Средствата за реализација на договорот за набавка се обезбедени во рамки на проектот „Потпри се на младите“, финансиран од ЕУ. Следствено на тоа, треба да се почитуваат релевантните правила на ЕУ, вклучително да се почитуваат и инструкциите што Договорниот орган ќе ги даде, особено во врска со почитување на правилата за видливост на поддршката на ЕУ и потекло на добрата.

#### **1.5. Право на учество**

1.5.1. Право на учество имаат сите заинтересирани физички лица кои ги исполнуваат условите наведени во тендерската документација.

#### **1.6. Критериуми за избор**

1.6.1. Критериум за избор е според принципот „најдобра понудена вредност (квалитет) за дадена цена“ (т.н. best value for money-quality ratio).

#### **1.7. Спречување на судир на интереси**

1.7.1. Носителот на набавката не смее, при извршување на договорот за набавка, да ангажира лица кои биле вклучени во оценка на понудите поднесени во постапка за доделување на договор за набавка, во времетраење на договорот. Во тој случај договорот се смета за ништовен.

1.7.2. Носителот на набавката не смее, при извршување на договорот за набавка, да ангажира лица кои истовремено се вклучени во спроведување на други проекти, финансирани од ЕУ. 1.7.3. Физичкото лице одговорно за извршување на услугата, треба да потпише и изјава дека во временскиот период опфатен со договорот, нема да бидат ангажиран на друг проект финансиран од ЕУ.

1.7.4. Носителот на набавката треба да достави извештај за испорачаниот резултат за извршување на договорот за набавка, во времетраење на нивниот ангажман.

#### **1.8. Начин на комуникација**

1.8.1. Секое барање за дополнителни информации за постапката се испраќаат електронски на следната е-маил адреса: [elit.macedonia@gmail.com](mailto:elit.macedonia@gmail.com)

## **1.9. Информации од доверлив карактер**

1.9.1. Договорниот орган ќе ги заштити информациите кои понудувачот ги има означено како доверливи, во спротивно ќе се смета дека понудата не содржи информации од доверлив карактер.

## **2. СПОСОБНОСТ НА ПОНУДУВАЧИТЕ**

**2.1. Начин на докажување на способноста** 2.1.1. Со понудата понудувачот задолжително треба да достави документација со која ќе ја докаже способноста, како што е наведено во точка. 4.1.2. од повикот односно понудувачот задолжително треба да биде физичко лице и да достави професионална биографија со која докажува Универзитетско образование или најмалку 5 (пет) години над генералното професионално искуство (поседување на стекнато повисоко универзитетско образование, магистерски или докторски студии, ќе се смета за предност); Генерално професионално искуство: Минимум три (3) години искуство во креирање на програми за обука и/или држење на обуки и работилници; Специфично професионално искуство: Минимум три (3) спроведени обуки од област слична на наведената (предност ќе имаат понудувачите кои имаат искуство со испорака на обуки за развој на лидерски и менаџерски вештини).

2.1.2. Бараната документација се поднесува во хартиена форма.

2.1.3. При проверката на комплетноста и валидноста на документацијата за утврдување на способноста на понудувачот и при оценка на понудата, комисијата може да побара понудувачите да ги појаснат или дополнат документите, доколку не станува збор за значителни отстапувања од бараната документација.

2.1.4. Никакви промени во понудата, освен исправката на аритметички грешки, не смеат да се бараат, нудат или да се дозволат од страна на комисијата за избор или од понудувачот.

## **3. ИЗМЕНА И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ТЕНДЕРСКАТА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

### **3.1. Измена и дополнување на тендерската документација**

3.1.1. Договорниот орган го задржува правото да ја измени или да ја дополни тендерската документација, за што веднаш ќе ги извести сите поканети понудувачи.

## **4. ПОДГОТОВКА И ПОДНЕСУВАЊЕ НА ПОНУДИТЕ**

### **4.1. Содржина на понудата**

4.1.1. Понудата треба да ги содржи следниве елементи:

- Документација; и
- Финансиска понуда.

4.1.2. Документацијата треба да ги содржи следниве елементи:

- Листа на доверливи информации (прилог 2);
- Изјава за независна понуда (прилог 3);
- Преглед на реализирани проекти / услуги од физичкото лице (прилог 4);
- Професионална биографија (CV) на физичкото лице кое ќе биде одговорно за испорака на услугите;
- Организација и методологија за обезбедување на очекуваните услуги (прилог 5);
- Понудувачот може да достави други документи доколку смета дека тие ќе придонесат во градењето на сликата за неговиот профил.

4.1.3. Финансиската понуда треба да ги содржи елементите наведени во образецот за финансиска понуда даден во прилог б.

4.1.4. Понудувачот финансиската понуда ја изготвува и доставува врз основа на образецот даден во оваа тендерска документација. Понудувачот задолжително треба да ги користи обрасците дадени во оваа тендерска документација, при што тие мора да се пополнети без никакви измени на нивната форма, во спротивно понудата ќе биде отфрлена како неприфатлива.

## **4.2. Јазик на понудата**

4.2.1. Понудата, како и целата кореспонденција и документи поврзани со понудата се доставува на македонски јазик.

**4.3. Цена на понудата** 4.3.1. Финансиската понуда понудувачот ја пополнува како што се бара во образецот. Финансиската понуда е вкупна цена за испорака на бараната услуга согласно Описот на надлежности. Вкупната цена треба да ги вклучува сите планирани активности и директно и индиректно поврзани трошоци за успешно спроведување на предметот на набавката, дефинирани во т.1.3.1.

## **4.4. Валута на понудата**

4.4.1. Цената на понудата се изразува во македонски денари, испишана со бројки и букви. Македонскиот денар ќе се користи како валута за оценка на понудите. За евентуални пресметковни потреби, договорниот орган ќе ги користи средните курсеви на Народната банка на Република Северна Македонија.

4.4.2. Доколку одредена понуда содржи невообичаено ниска цена која е значително пониска од реалната пазарна цена што предизвикува сомнеж дека договорот ќе биде извршен, Договорниот орган од понудувачот бара во писмена форма и пред одбивање на понудата, детали околу понудата за кои смета дека се важни и ги проверува доказите што биле доставени за оправдување на цената на понудата. Ако понудувачот не успее да објасни на писмено, кои се причините за таквата цена во рок од 3 дена од датумот на поднесување на барањето, или пак, ако комисијата не ги прифати неговите причини, понудата ќе биде отфрлена.

## **4.5. Период на важност на понудата**

4.5.1. Периодот на важност на понудата треба да изнесува 90 дена од денот на доставување на понудата. Понудите кои содржат покус период на важност од оној утврден во оваа точка од тендерската документација ќе бидат отфрлени како неприфатливи.

4.5.2. Понудувачот може да ја измени, замени или да ја повлече својата понуда пред истекот на крајниот рок за поднесување на понудите.

**4.6. Форма и потпишување на понудата** 4.6.1. Документацијата треба да биде поднесена во хартиена копија. Не постои ограничување во должината на одговорите. Истите треба да бидат јасни и прецизни. Понудата треба да е потпишана од одговорното лице, понудувачот или лице овластено од него. Доколку понудата ја потпишува лице овластено од одговорното лице, во прилог се доставува и овластување за потпишување на понудата потпишано од одговорното лице (овластено лице на понудувачот).

4.6.2. Секое пишување меѓу редовите, бришење или пишување врз претходен текст важи само ако е потпишано или парафирано од лицето кое ја потпишува понудата.

#### **4.7. Рокови, краен рок и место за поднесување на понудите 4.7.1.**

Краен рок за доставување на понудите е 26.01.2023 година.

4.7.2. Понудите се поднесуваат во хартиена копија на адреса ул. Ул. “Орце Николов“ бр.75, 1000 Скопје со назнака: „За повик бр. 04/ПОМ/2023/ЕЛ”.

4.7.3. Понудата која е поднесена по истекот на крајниот рок за поднесување на понудите, се отфрла како задоцнета.

### **5. ОТВОРАЊЕ И ОЦЕНКА НА ПОНУДИТЕ**

#### **5.1. Отворање на понудите**

5.1.1. Понудите ќе се отвораат во просториите на Договорниот орган, без присуство на јавност.

5.1.2. Доставените понуди се отвораат една по една, со читање на името на понудувачот, при што се констатира дали понудите се доставени според пропишаните правила. Ниту една понуда нема да биде отфрлена на отворањето на понудите, освен задоцнетите понуди.

5.1.3. Комисијата за набавки ќе пристапи кон отворање на понудите доколку е пристигната и само една понуда.

5.1.4. Во текот на отворањето на понудите се води записник, кој е составен дел на конечниот извештај.

#### **5.2. Доверливост на процесот на оценка на понудите**

5.2.1. Ниту една информација во врска со разгледувањето, оценката и споредбата на понудите во процесот на оценка нема да биде откриена на понудувачи или на кои било други лица што не се службено вклучени во тој процес.

5.2.2. Право на увид на информациите имаат донаторите и од нив овластени лица.

#### **5.3. Појаснување на понудите**

5.3.1. Во периодот на разгледување и оценување на понудите, Договорниот орган може да побара од кој било понудувач појаснување на неговата понуда. Никаква промена на цените или на содржината на понудата нема да се бара, нуди или да се дозволува, освен за потврдување на коригирањето на аритметички грешки што ги открил Договорниот орган при процената на понудите.

5.3.2. Комисијата може да побара од понудувачот да ја објасни цената наведена во понудата, доколку смета дека понудата содржи невообичаена ниска цена што создава сомнеж дека договорот ќе биде извршен. Комисијата ја отфрла понудата само доколку објаснувањето или доставените докази не се доволни да се оправда ниската понудена цена.

5.3.3. Комисијата ќе ги исклучи оние понуди кои немаат доставена целосна документација и после рокот кој им даден дополнително за доставување на потребната документација.

#### **5.4. Исправка на аритметички грешки**

5.4.1. Ако понудата е прифатлива и е составена и доставена во согласност со пропозициите и прилозите на повикот, Договорниот орган ги коригира аритметичките грешки на следниот начин:

- ако постои не совпаѓање меѓу зборовите и бројките, преовладува износот што е напишан со зборови;
- ако постои разлика помеѓу единечната цена и вкупната цена, тогаш преовладува единечната цена.

5.4.2. Комисијата за набавки ќе ги коригира грешките во понудата според опишаната постапка и таа ќе се смета обврзувачка за него.

5.4.3. Ако понудувачот не ја прифати корекцијата на аритметичките грешки, понудата ќе биде отфрлена.

## **6. ДОДЕЛУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ ЗА НАБАВКА**

### **6.1. Избор на понудувачи**

6.1.1. Договорниот орган ќе го избере понудувачот чија понуда нуди најдобар однос помеѓу квалитетот и цената. Вкупниот број на бодови изнесува 100 бода. Квалитетот носи максимални 80 бодови, додека цената носи максимални 20 бодови.

6.1.2. Квалитетот носи максимални 80 бодови, а се оценува според максималниот процентуален придонес на следните критериуми:

- Квалитет на предложен експерти врз база на приложена професионална биографија (CV) – максимум 50%
- Квалитет на реализирани проекти и услуги – максимум 30%
- Јасно образложена организација и методологија за обезбедување на очекуваните услуги – максимум 20%;

Цената носи максимални 20 бодови и се оценува според формула, при што најниската понуда добива максимални 20 бодови, додека останатите добиваат колку што е процентуалната разлика од најниската понуда.

### **6.2. Известување за избор на понудувачи**

6.2.1. Избраните понудувачи и сите други понудувачи ќе бидат известени за резултатите од постапката.

### **6.3. Склучување на договорот за набавка**

6.3.1. Договорниот орган со избраните понудувачи ќе склучи соодветен договор за испорака на услуги.

6.3.2. Договорниот орган ќе го достави договорот за набавка до избраниот/ите понудувач/и во 3 примероци на потпишување.

6.3.3. Избраниот понудувач има обврска да го потпише договорот за набавка во рок од 3 работни дена од денот на добивање на договорот и истиот да му го врати на Договорниот орган, во спротивно Договорниот орган го задржува правото да смета дека избраниот понудувач се откажал од склучување на договорот.

## **7. ЗАДОЛЖИТЕЛНИ ЕЛЕМЕНТИ ОД ДОГОВОРОТ ЗА НАБАВКА**

### **7.1. Начин на плаќање**

7.1.1. Плаќањето ќе биде извршено:

- 100% по испорака на поединечен аутпут од предметот на договорот и доставен и одобрен извештај. Исплатата ќе биде во вкупниот износ кој е договорен за тој резултат (пример: доколку биде спроведена една (1) обука, ќе се исплати договорена вкупна цена за испорака на една (1) обука, останатите исплати ќе следуваат по испорака на следните обуки и испорачани извештаи за спроведувањето на тие обуки итн.).

Начинот на плаќање е задолжителен. Секоја понуда која содржи начин на плаќање поинаков од оној утврден во оваа точка ќе се смета за неприфатлива и како таква ќе биде одбиена од страна на комисијата за набавки.

## **7.2. Рок на испорака**

7.2.1. Индикативен датум за потпишување на договорот е 30.01.2023 година. Избраниот понудувач се очекува да ги испорача услугите најдоцна 60 дена од денот на склучување на договорот.

Договорниот орган го задржува правото на промена на динамиката на достава на услугата согласно проектните активности.

## **7.3. Разлики во цена (корекција на цени)**

7.3.1. Не се предвидува корекција на цените, односно цените искажани во понудата ќе бидат фиксни за целото времетраење на договорот за набавка.

## **8. ПОНИШТУВАЊЕ НА ПОСТАПКАТА**

**8.1.** Договорниот орган може да ја поништи постапката за доделување на договор за набавка ако:

- не е поднесена ниту една понуда или ниту една прифатлива или соодветна понуда;
- настанале непредвидени промени во буџетот на Договорниот орган;
- понудувачите понудиле цени и услови за извршување на договорот за набавка кои се понеповолни од реалните на пазарот;
- поради непредвидени и објективни околности се промениле потребите на Договорниот орган;
- избраните понудувачи се откажат од склучување на договорот.
- Други услови за кои Договорниот орган соодветно ќе информира.

**8.2.** Договорниот орган ќе ги известат сите учесници во постапката за набавка во врска со престанокот на обврските на учесниците што произлегуваат од поднесувањето на понудите и за причините за поништување на постапката.



## ПРИЛОГ 1. ОПИС НА НАДЛЕЖНОСТИ

### 1. ВОВЕД – ЗА ПРОЕКТОТ

Проектот „Потпри се на младите“ е финансиран од ЕУ и се спроведува од февруари 2022 г., а го спроведуваат Македонската развојна фондација за претпријатија (МРФП) како носечки партнер, Рурална коалиција, Џуниор Ачивмент Македонија и ЕЛИТ – Здружение на жени менаџери, Скопје како ко-партнери.

**Општата цел** е подобрување на квалитетот на живот на младите во локалните заедници преку поттикнување и зголемување на младинскиот активизам и волонтаризам, а **специфичната цел** е зголемување на капацитетите на младите за организирано дејствување во локалните заедници кои припаѓаат на Североисточниот, Пелагонискиот, Полошкиот и Југозападниот плански регион, преку обезбедување техничка поддршка преку обуки, менторство и финансиска поддршка за нивните идеи. Со проектот ќе бидат поддржани активности насочени кон иновации во локалните заедници и активности кои го подобруваат просперитетот и социјалната економија на локално ниво.

**Целна група** се младинските заедници во руралните средини од горенаведените региони кои имаат ограничени капацитети и пристап за иницирање иновативни решенија за локални проблеми, мерки кои поддржуваат просперитет, вработување и социјални услуги во рамки на нивните заедници. Посебен фокус е даден на соработката со локалните младински совети и локалните младински клубови. Со проектот се предвидени следните **резултати**:

- Идентификувани модели за вклучување на младите во процесот на давање услуги на руралното население во насока на социјално и економско зајакнување на руралните заедници.
- Создадена специјализирана програма за обука за активно делување на младите и жените во руралната заедница (давање услуги, развој на меки вештини, бизнис планови за одржливи бизниси и активности кои ќе го подобрат квалитетот на животот во руралната заедница).
- Најмалку 150 рурални млади и жени со развиени капацитети и вештини за активно вклучување во заедницата како даватели на услуги или основачи на социјални претпријатија.
- Формиран рурален локален младински совет во најмалку 3 рурални општини во пилот планските региони на работа.
- Формирани и поддржани најмалку 5 рурални младински клубови со развиени капацитети за младински активизам и креирање на социо-економски иницијативи во руралните заедници.
- Финансиски поддржани најмалку 10 социо-економски иницијативи на локалните младински организации и зајакнување на организациските капацитети за спроведување на иницијативите.
- Промовирани позитивни примери и најдобри практики на успешни локални младински акции преку социјалните медиуми.

Главното влијание ќе биде поттикнати, подготвени и поддржани младински иницијативи за подобрен просперитет, социјална економија и иновации во локалната заедница, како и поддржани и операционализирани локални младински совети отворени за иницирање младински иницијативи засновани на локалните потреби.

Проектот е финансиран од Европската Унија и е со времетраење од 24 месеци.

## **2. ДОМЕН НА РАБОТА**

### **2.1. Предмет на набавка**

Предмет на набавката е изработка на прилагодена програма за еднодневна обука наменета за младите од руралните средини во областа на развојот на лидерски и менаџерски вештини во социјалното претприемништво, како и технички вештини за реализација на социјално претприемништво и нејзино спроведување. Вкупно се планирани пет еднодневни обуки следејќи ја изработената прилагодена програма во договор со договорниот орган во Североисточен, Пелагониски, Полошки и Југозападен плански регион.

Во периодот јуни-октомври 2022, преку проектот „Потпри се на младите“ беше спроведена анализа на потребите на младите во руралните средини во која беа опфатени и потребите за обуки. Една од најмногу бараните теми за обука развој на лидерски и менаџерски вештини и развој на социјално претприемништво. Оваа анализа ќе биде достапна на избраниот понудувач при изработка на прилагодената програма за еднодневна обука.

Испораката на обуките се очекува во месец февруари 2023 година. Вкупно е предвидено спроведување на 5 (пет) еднодневни обуки за 10-15 млади од руралните области во Североисточниот, Пелагонискиот, Полошкиот и Југозападниот плански регион. На обуките се очекува присуство на млади лица од 18-35 годишна возраст.

### **2.2. Очекувани резултати/аутпути**

1. Изработка на прилагодена програма за еднодневна обука наменета за младите од руралните средини во областа на развојот на лидерски и менаџерски вештини во социјалното претприемништво, како и технички вештини за реализација на социјално претприемништво и нејзино спроведување..
2. Спроведување на најмногу 5 еднодневни обуки со 10-15 учесници по обука, согласно подготвената и одобрена програма, во координација со проектниот тим;

Резултатите/аутпутите соодветно опфаќаат и подготовка и достава на извештајна документација односно: извештај/прилагодена програма (т.1), евалуација и извештај за спроведена обука (т.2). Содржината на извештајната документација е опишана во т.2.3 и т.2.4.

Избраниот понудувач треба да обезбеди висок квалитет на работата и навремено да предупредува за било какви неправилности во текот на работењето.

### **2.3. Содржина на прилагодената програма**

Прилагодената програма за еднодневна обука наменета за младите од руралните средини во областа на развојот на лидерски и менаџерски вештини во социјалното претприемништво, како и технички вештини за реализација на социјално претприемништво треба да ги содржи главните елементи на обуката која потоа ќе биде спроведена за младите во руралните средини. Истата треба да ги содржи минимум следните елементи:

- Цели,
- Очекувани знаења и вештини кај учесниците по завршување на обуката,
- Содржина на обуката: теми и поттеми кои ќе бидат опфатени, вежби, проверка на знаење и сл.
- Методологија/дизајн на испорака.

- Потребни материјали

Прилагодената програма треба да се достави до договорниот орган во хартиена форма, документ во обем од најмалку 1-2 страни. Текстот треба да биде напишан во Time New Roman со македонска поддршка, фонт 12, со единечен проред.

#### **2.4. Содржина на извештајот за спроведена за спроведена обука**

За секоја испорачана обука, избраниот понудувач треба да достави извештај за спроведена обука кој ќе ги содржи минимум следните елементи:

- Опис на спроведената обука,
- Листа на присуство,
- Фотографии,
- Оценка на обуката од страна на учесниците

За секоја спроведена обука треба да се достави извештај до договорниот орган во електронска форма, ворд документ во обем од најмалку 1-2 страни и пропратна документација (резултати од евалуацијата). Текстот треба да биде напишан во Time New Roman со македонска поддршка, фонт 12, со единечен проред.

#### **2.5. Предвидени денови за испорака на бараните аутпути**

Договорниот орган има предвидено точен број на експертски денови на испорака на бараните услуги кои се составен дел од финансиската понуда која треба да ја достави.

<b>Опис на аутпут</b>	<b>Предвидени денови</b>
Изработка на една (1) прилагодена програма за едnodневна обука наменета за младите од руралните средини во областа на развојот на лидерски и менаџерски вештини во социјалното претприемништво, како и технички вештини за реализација на социјално претприемништво.	3 експертски дена
Спроведување на една (1) едnodневна обука со 10-15 учесници по обука, согласно подготвената и одобрена програма, во координација со проектниот тим.	2 експертски дена за една (1) едnodневна обука (1 ден за испорака, 1 ден за подготовка/известување)

### **3. ВРЕМЕНСКА РАМКА И ЛОГИСТИКА**

Индикативен датум за потпишување на договорот е 30.01.2023 година. Избраниот понудувач е должен да ги испорача услугите најдоцна во индикативен период од 60 дена од денот на склучување на договорот, односно во периодот февруари – март 2023 г. Договорниот орган го задржува правото на промена на периодот на временскиот ангажман во зависност од проектните потреби.

### **4. ЛОКАЦИЈА**

Целни региони на проектот се Североисточен, Пелагониски, Полошки и Југозападен плански регион. Обуките се предвидени да се случат во дадените плански региони, во координација со проектниот тим.

### **5. СПОСОБНОСТ НА ПОНУДУВАЧОТ**

Понудувачот кој ќе биде одговорен за спроведување на активностите треба да ги исполнува следните критериуми кои треба да бидат воочливи во документацијата која е составен дел на понудата:

- Универзитетско образование или најмалку 5 (пет) години над генералното професионално искуство (поседување на стекнато повисоко универзитетско образование, магистерски или докторски студии, ќе се смета за предност); - Генерално професионално искуство:
- Минимум три (3) години искуство во креирање на програми за обука и/или држење на обуки и работилници;
- Специфично професионално искуство:
- Минимум три (3) спроведени обуки од област слична на наведената (предност ќе имаат понудувачите кои имаат искуство со испорака на обуки за лидерски и менаџерски вештини, социјално претприемништво); Забелешка:

Државните службеници и/или останатиот персонал тековно вработени во јавната администрација како и лица кои се ангажирани на проекти од истиот донатор нема да бидат прифатени доколку аплицираат за експерти.

Експертите мора да се независни и без конфликт на интерес по однос на обврските дефинирани во овој Опис на надлежности. Предложените експерти кои се веќе ангажирани како официјален и директен проектен персонал (не важи за надворешни експерти) на проект кој се спроведува во грантовата шема IPA Civil Society Facility and Media Programme 2020, Support to civic youth initiatives, activism and volunteering in local communities, EUROPEAID/171333/DD/ACT/MK нема да бидат прифатени како подобни експерти.